

大同市云州区倍加造镇基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
1	党的建设	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对山西工作的重要讲话重要指示精神，宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级党组织及本级党组织的决议，按照统一部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”
2	党的建设	加强乡党委自身建设，抓好“三重一大”事项决策，严肃党内政治生活、落实理论学习中心组学习、联系服务群众、调查研究等工作制度，开展乡领导班子换届工作
3	党的建设	落实全面从严治党主体责任，抓好村党组织建设及其他隶属乡党委的党组织建设，指导村及以下党组织的成立、撤销、调整、换届，开展基层党组织星级化管理、软弱涣散党组织排查整顿、党支部标准化规范化建设等
4	党的建设	负责党员发展、教育、管理、监督和服务等工作
5	党的建设	做好党代表选举和推选工作
6	党的建设	按照干部管理权限，负责对干部的教育、培养、选拔、考核和监督
7	党的建设	落实党管人才工作制度，开展人才引进、培养、服务管理等工作

8	党的建设	落实离退休干部政策，加强对离退休党员干部职工的服务保障
9	党的建设	落实中央八项规定精神及省市实施办法，做实做细预防提醒和监管工作，开展党风廉政建设、党规党纪宣传教育
10	党的建设	开展监督执纪问责，按照权限分类处置问题线索，围绕党中央、省市区委的重大决策部署，及时开展各类专项工作，推动乡村两级监督体系建设
11	党的建设	开展党的理论政策及社会主义核心价值观宣传教育，加强乡村精神文明建设工作，做好乡风文明宣传工作，健全新时代文明实践工作机制，加强新时代文明实践所（站）建设管理
12	党的建设	开展“两企三新”党建工作，加强党建引领基层治理和基层政权建设，做好凝聚服务群众工作
13	党的建设	指导村委会、监督委员会规范化建设，加强换届选举、村民自治业务指导与监管，负责征集报送“两委”人员信息、村民和其他组织的意见建议
14	党的建设	推动基层群众自治，指导各村制定村规民约，健全完善“一约四会”，促进乡风文明建设
15	党的建设	开展镇人民代表大会工作，联络人大代表开展调研等工作，办理人大代表议案建议，加强人大代表履职平台建设，建立健全乡人大各类工作机制，组织实施乡政府及乡人大换届工作
16	党的建设	贯彻落实政治协商工作，支持和保障政协委员进行民主监督和参政议政，办理政协委员提案，开展委员联络和调研视察相关工作

17	党的建设	负责基层工会规范建设，维护职工合法权益
18	党的建设	负责本镇基层团组织规范化建设，对团员进行教育、管理和服务，维护青少年合法权益，建设符合群团组织特点、充满生机活力的团干部队伍等工作
19	党的建设	负责基层妇联组织建设，加强妇女儿童阵地和家庭家教家风建设，维护妇女儿童合法权益，促进妇女儿童事业发展，积极开展爱心服务活动
20	党的建设	负责辖区内残联、红十字会、关工委、科协等组织的建设、监督、管理和服务保障
21	党的建设	坚持党管武装，落实国防教育、推进“双拥”共建，根据上级下达的国防动员任务，组织本乡国防动员的实施
22	党的建设	负责本镇征兵宣传动员、报名登记、组织协调和材料报送等工作，摸排大学生义务兵情况、帮助申领奖励金
23	党的建设	负责民兵组织、基层武装部规范化建设，组织民兵战备执勤，参与抢险救灾、维护社会治安等行动
24	经济发展	落实上级经济工作部署，制定实施本镇经济发展规划和年度计划，培育发展特色农业产业，推动传统产业转型升级，培育高新技术企业，优化产业结构，推动经济高质量发展
25	经济发展	培育支持辖区内各类产业发展、重点发展商贸物流和服务业

26	经济发展	落实优化营商环境要求，走访服务辖区企业，提供惠企政策支持和要素保障，保护发展好市场主体
27	经济发展	充分发挥经济开发区优势，开展招商引资工作，带动项目周边各村产业多元化发展
28	经济发展	推进电子商务发展，制定农村电商办子商务发展规划，研究解决“互联网+农业”电子商务发展中的重大问筹布局，培育本地特色电商平台，开展电商创业就业培训推动东骆驼坊村电商直播产业，重点打造短视频直播大厅
29	经济发展	联络外出的企业和个人，成立倍加造镇商会，为其提供必要的资源和协助
30	经济发展	开展经济普查、人口普查、人口抽样调查、农业普查等工作，指导村开展普查调查工作，开展农村经济数据监测、组织、上报，组织企业开展劳动工资统计
31	经济发展	负责农村集体“三资”的监督、管理与规范化建设，指导各村管理各类资产、资源、资金。监督管理村级组织运转经费，落实村财乡管、会计委托管理制度
32	经济发展	负责人大代表联络站经费、农村离任“两委”主干生活补贴等专项资金和财政补贴资金的监管使用
33	经济发展	负责本镇财务会计管理和内部审计、预决算管理、债务风险管理、固定资产管理和国有资产监督管理
34	民生服务	开展生育登记、出生人口统计报送、人口监测、完善全员人口信息系统等工作，落实人口政策保障，做好计生家庭奖励扶助申请的初审、信息录入和资金发放工作

35	民生服务	加强辖区内学校管理，了解辖区内义务教育阶段适龄学生入学情况，确保“控辍保学”工作有序开展，营造尊师重教良好工作格局
36	民生服务	支持本辖区内学前教育发展，保障农村适龄儿童接受普惠性学前教育
37	民生服务	宣传资助政策，提供各学段家庭经济困难学生贫困证明，开展雨露计划、春霖助学补贴、脱贫家庭本科大学生新生资助、应届高校毕业生到基层就业服务期满补偿的受理和初审、复审、汇总上报工作
38	民生服务	组织参加就业、创业培训，做好就业创业政策宣传、失业就业登记和就业困难人员认定的相关基础性工作，开展就业人员摸排统计、信息录入，农村劳动力资源调查等工作，承办相关技能提升补贴、保险补贴、稳岗补贴、交通补贴的申请、初审工作
39	民生服务	开展医疗保险政策宣传，做好参保信息登记、查询、变更工作
40	民生服务	制定公共突发卫生事件预案，组织开展应急知识宣传普及活动和必要的应急演练，情况紧急时立即组织群众开展自救与互救等先期处置工作，组织辖区内人员登记排查、居家健康观察服务保障、健康监测提示等相关工作，并及时收集、登记、核实、报送相关信息
41	民生服务	开展基层公共卫生服务工作，为基层医疗卫生机构的设置建设及配套相关设施提供支持，开展居民预防接种的组织、动员和协调等相关工作
42	民生服务	开展爱国卫生运动，组织改善农村饮水卫生条件、修建卫生厕所和搞好环境卫生建设，普及卫生保健知识，引导群众建立良好卫生习惯
43	民生服务	负责公共体育设施建设和日常管理工作，普及健康科学知识，加强健康教育工作及专业人才培养，指导各村组织居民开展体育和全民健身活动

44	民生服务	企业职工基本养老保险的政策宣传，做好参保信息登记、查询、变更等工作
45	民生服务	开展辖区内城乡居民养老保险等的政策宣传，做好城乡养老保险的参保、缴费查询、变更工作
46	民生服务	谢疃等村庄被征地农民养老保险工作统计、汇总、方案制定，审核后上报
47	民生服务	开展国有企业退休人员社会化管理服务工作
48	民生服务	负责本镇老年人权益保障工作，摸排统计经济困难老年人，核查失能老人家庭情况，做好高龄津贴的受理、初审和动态监测工作
49	民生服务	负责本辖区内养老服务机构的监管，保障敬老院、颐养之家、老年人日间照料中心的正常运行
50	民生服务	负责本辖区留守儿童、困境儿童、流动儿童、事实无人抚养儿童、孤儿的关爱、救助、保护工作，受理并初步核查基本生活保障申请，定期关怀慰问
51	民生服务	落实惠残政策，做好残疾人年度基本状况调查。开展残疾证办理公示工作、残疾人辅具初审工作、疑似残疾人摸排统计工作；负责困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴的受理、初审和动态监测工作
52	民生服务	负责本镇民政干部职工及低保经办人员的近亲属享受城乡低保待遇的摸排、备案和动态监测工作

53	民生服务	负责最低生活保障家庭申请资料的受理、初审和动态监测（人口状况、收入状况、财产状况）、定期核查和档案归档工作，以及近亲属备案登记工作
54	民生服务	负责低保边缘家庭、支出型困难家庭和刚性支出型困难家庭资格申请的受理、初审和动态监测工作
55	民生服务	负责本镇失独家庭等特殊计生家庭的资格初审和关爱帮扶
56	民生服务	负责特困人员救助供养资格申请的受理、初审和动态监测工作
57	民生服务	负责镇级临时救助申请的审核认定、结果公示、资金发放和动态监测，负责区级临时救助申请的受理、初审和动态监测工作
58	民生服务	协调引导慈善组织、志愿者依法开展或者参与募捐和救助等慈善活动，开展群众性互助互济活动，为捐赠款物分配送达、信息统计等提供帮助
59	民生服务	组建倍加造镇教育协会，开展捐资助学活动
60	民生服务	开展退役军人及其他优抚对象的信息采集更新、建档立卡、教育培训、就业创业扶持、抚恤优待、走访慰问、权益维护、荣誉奖励、拥军优属、社会救助申请等工作
61	民生服务	负责以工代赈项目申报和建设管理

62	平安法治	落实法治政府建设责任，落实重大执法活动合法性审查、重大行政决策等法治建设责任，定期开展规范性文件清理；加强法治阵地建设，推进法治政府、法治社会建设，开展普法宣传教育，开展公共法律服务
63	平安法治	对行政诉讼案件提供证据和相应依据，主要负责人出庭应诉，履行生效判决裁定调解；对行政复议案件进行答复，对提交相关证据履行行政复议决定，推进依法履职。
64	平安法治	负责人民调解统筹协调工作，坚持和发展新时代“枫桥经验”，推动基层矛盾纠纷化解，及时调解处理可能引发社会安全事件的矛盾纠纷
65	平安法治	常态化开展扫黑除恶斗争，开展扫黑除恶宣传教育、排查预警工作，核查反馈各类违法犯罪线索
66	平安法治	开展禁毒宣传教育，戒毒（康复）及解除强制隔离戒毒人员后续照管工作
67	平安法治	推进基层网格员队伍建设，落实网格化治理制度，加强网格阵地建设，指导村加强网格化服务管理相关工作，做好网格员考核、教育、管理等工作，组织网格开展各类工作活动
68	平安法治	开展校园周边安全治理和预防未成年人犯罪工作
69	乡村振兴	负责设施农业用地选址、备案、监督实施及信息上报等工作，定期对设施农业项目建设、经营和用地协议履行情况进行检查，对发现的非法占用、破坏设施农业用地等违法违规行为及时上报
70	乡村振兴	开展对农业生产技术的推广、示范、应用工作

71	乡村振兴	负责辖区内农业机械的管理服务和安全教育工作，推广和应用农业机械新技术、新产品，开展部分农机购置补贴工作，悬挂条幅并通知农机手开展农机车辆年检
72	乡村振兴	谋划本级乡村振兴项目，建立项目库，用好衔接资金，加强项目资产管理和监督
73	乡村振兴	推进粮食、果蔬、园艺作物生产等种植业结构调整，提供产销信息
74	乡村振兴	发展壮大倍加造镇地榴产业，扶持东骆驼坊村食品加工厂项目发展，重点打造益善源区域绿色食品商标
75	乡村振兴	发展本地特色黄花产业，深化合作社市场化改革，开展黄花土地流转和黄花田间管理工作
76	乡村振兴	严格规范土地流转管理，负责农村土地承包管理，开展农村土地承包经营及承包经营合同管理，土地经营权证统计，土地承包经营纠纷调解、土地流转审核备案工作
77	乡村振兴	负责农村宅基地申请的受理、审批、监管
78	乡村振兴	壮大村级集体经济，推进农村集体经济产权制度改革
79	乡村振兴	开展农村人居环境提升和村庄环境长效管理工作

80	乡村振兴	开展常态化防返贫动态监测排查和帮扶，负责监测户与脱贫户动态调整，做好信息系统数据录入和维护，村“两委”遍访摸排、制定帮扶计划
81	乡村振兴	培育农业科技人才、经营管理人才、法律服务人才、社会工作人才，加强乡村文化队伍建设
82	乡村振兴	发展有机旱作农业，探索和推广实用有效的有机旱作技术模式。改善农田水利设施和机耕道路建设，完善有机旱作产业体系和经营体系，加大宣传推介力度
83	乡村振兴	负责农产品稳产保供工作，做好农产品质量安全监督管理，完善农产品质量安全监管网格体系
84	生态环保	开展生态环境保护宣传教育、日常巡查和群众举报线索的核查，做好节能减排工作
85	生态环保	负责野生动植物保护的宣传教育和科学知识普及工作，发现违法问题及时上报、制止
86	生态环保	落实河长制，开展宣传教育，加强河道巡护巡查，发现问题及时上报
87	生态环保	落实林长制，开展宣传教育，加强林场巡护巡查，发现问题及时上报
88	生态环保	负责水土保持宣传和教育工作，加强对取土、挖砂、采石等活动的管理，预防和减轻水土流失

89	生态环保	负责生活垃圾管理的组织、宣传、指导等日常工作
90	生态环保	开展建筑垃圾处置运输监管工作
91	生态环保	负责农村饮水资源的保护和利用，开展辖区内饮用水水源地日常巡查和保护
92	城乡建设	负责组织编制乡镇国土空间规划工作，编制镇规划、村庄规划工作
93	城乡建设	负责本行政区域内乡道、村道的建设、管理和养护，开展农村道路交通安全宣传教育
94	城乡建设	负责本乡公共基础设施建设维护工作
95	城乡建设	负责人畜饮水工程的日常维修养护，监督指导各村水利设施、设备的运行维护管理
96	城乡建设	负责农村宅基地的建房规划审批
97	城乡建设	负责对辖区内农村自建低层住宅建设进行监督管理和服务，对农村其他住房建筑活动进行现场管理和日常巡查，对发现的农房建设违法违规行为，及时制止并上报

98	城乡建设	大同云冈机场周边区域的树木砍伐申报
99	城乡建设	高铁沿线红线范围内规模以上机电井的整治工作
100	城乡建设	推动智慧乡村建设，做好各类农村基本信息平台数据采集统计
101	文化旅游	规划、支持和发展乡村旅游，挖掘本地文化内涵，讲好本地文化旅游故事，发展生态康养旅游经济
102	文化旅游	负责本辖区基层综合性文化服务工作，建设管理村文化阵地，整合公共文化服务资源，开展举办各类文化艺术活动
103	文化旅游	对不可移动文物进行定期巡查、日常维护和管理，制定保护措施；开展文物保护宣传普查工作；加强文物安全巡视巡查，发现或收到问题线索及时上报有关部门。
104	文化旅游	对解庄挠搁非物质文化遗产的宣传和保护
105	文化旅游	解庄村豆腐干申请非遗并保护传承
106	应急管理及消防	加强本辖区消防力量建设，组织村、企业进行消防应急演练，开展消防安全宣传活动，督促监管范围内的各类单位、企业、场所落实消防安全主体责任

107	应急管理及消防	完善各类应急预案，规范应对行动，明确突发事件的预警信息传播、任务分工、处置措施、信息收集报告、现场管理、人员疏散与安置等内容，组织应急预案演练。
108	应急管理及消防	按照分级分类监管原则，对辖区内各单位、企业、场所易发现、易处置的问题隐患开展日常检查，建立信息举报报告制度和应急值班值守制度，制定安全生产检查计划与各种实施方案
109	应急管理及消防	加强地质灾害群防群策工作，在地质灾害重点防范期内，加强地质灾害险情的巡回检查，发现险情及时处理和报告，在受到地质灾害威胁情况紧急时强行避灾疏散
110	行政执法	对违反规定拒绝接受森林防火检查或者接到森林火灾隐患整改通知书逾期不消除火灾隐患的行为的处罚
111	行政执法	对在文物建筑保护范围内吸烟、燃放烟花爆竹、点放孔明灯等使用明火行为的处罚（依法适用简易程序的）
112	行政执法	对在城市住宅小区内饲养家禽、家畜的，或者饲养宠物影响环境卫生的行为的处罚
113	行政执法	对在人口集中地区和其他依法需要特殊保护的区域内，焚烧沥青、油毡、橡胶、塑料、皮革、垃圾以及其他产生有毒有害烟尘和恶臭气体的物质的行为的处罚
114	行政执法	对违反规定收购、加工、运输明知是盗伐、滥伐等非法来源木材的行为的处罚
115	行政执法	对露天焚烧秸秆、落叶等产生烟尘污染物质行为的处罚

116	行政执法	对搭建、堆放、吊挂影响乡村容貌的物品的行为的处罚
117	行政执法	对随意倾倒、抛撒、堆放或者焚烧生活垃圾的行为的处罚
118	行政执法	对单位和个人随意倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾的行为的处罚
119	行政执法	对在乡村道路、建筑物、构筑物、树木、市政及其他设施收涂写、刻画，擅自张贴广告、墙报、标语和海报等宣传品的行为的处罚
120	综合政务	负责机关正常运转综合保障，做好政府采购、公务用车、办公用房、机关设施设备、公共机构节能管理等工作
121	综合政务	负责公文流转、收发信函、印章管理、会议会务管理、整理资料文档、合同审核保管、公务接待、新闻宣传、对外联络和协调、信息报送、人事管理等机关日常事务性工作
122	综合政务	落实保密工作责任制，健全保密管理制度，完善保密防范措施，开展保密宣传教育培训，加强保密监督检查
123	综合政务	负责镇本级档案归集、管理等工作，监督指导所属单位和村开展档案工作
124	综合政务	负责机关安全管理工作，落实24小时值班值守制度，做好机关安全检查和隐患排查，对各类紧急、重大、突发事件及时上报并协助处理

125	综合政务	负责政务公开、政府信息公开等工作
126	综合政务	推行电子政务，承办本镇“12345”政务服务热线转办的本辖区诉求事项并及时反馈
127	综合政务	开展电子政务管理，网络安全宣传维护，负责网络安全和数据安全工作
128	综合政务	依法依规出具法人和自然人所需证明、鉴定